



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İSKO PLASTİK VE KALIP SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

İçindekiler

1. GİRİŞ	3
1.1. Amaç ve Kapsam.....	3
1.2. Politika'nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması	3
1.3. Yürürlük Tarihi	3
2. TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	4
3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	6
3.1. Kişisel Veriler	6
3.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler	7
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	7
4.1. Kişisel Verilerin Temel İlkelere Uygun İşlenmesi	7
4.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olma İlkesi	7
4.1.2. Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olma İlkesi.....	8
4.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme İlkesi.....	8
4.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma İlkesi	8
4.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi İlkesi	8
4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	8
4.2.1. Veri Sahibinin Açık Rızası	8
4.2.3. Kanunlarda Açıkça Öngörülmüş Olması	8
4.2.3. Fiili İmkânsızlık.....	9
4.2.4. Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması	9
4.2.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması.....	9
4.2.6. Kişisel Verilerin İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilmiş Olması	9
4.2.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması.....	9
4.2.8. Veri Sahibinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması	9
4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Şartlara Uygun İşlenmesi	9
4.4. Veri Sahibinin Aydınlatılması	10
4.5. Veri İşleme Amaçları.....	10
5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	10
5.1. Kişisel Verilerin Aktarım Şartlarına Uygun Aktarılması.....	11
5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarımı	11
5.3. Aktarım Amaçları.....	12

5.4. Veri Aktarımı Yapılan Kategoriler	12
5.4.1. Veri Kategorileri.....	12
5.4.2. Veri Aktarımı Yapılan Kişi Kategorileri	13
6. KİŞİSEL VERİ İHLAL PROSEDÜRLERİ.....	13
7. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA.....	13
8. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASI	14
8.1. Veri Sahibinin Hakları	14
8.2. Hakların Kullanılması	14
9. KVK POLİTİKASI'NIN DİĞER İÇ POLİTİKALARLA İLİŞKİSİ	15
10. SORUMLULUK.....	15
11. YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİK.....	15

1. GİRİŞ

1.1. Amaç ve Kapsam

Amaç; İsko Plastik ve Kalıp Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ("İSKO" veya "Şirket" olarak anılacaktır) kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyum kapsamında gerekli her türlü faaliyeti yürütmekte ve üzerine düşen tüm yükümlülükleri yerine getirmektedir. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("İSKO KVK Politikası", "KVK Politikası" veya "Politika" olarak anılacaktır) ile Şirket tarafından kişisel verilerin korunmasında ve işlenmesinde benimsenen ilkeler, veri işleme faaliyetleri, veri sahibinin hakları ve bu hakların kullanımı sistemlerinin belirlenmesi ve bu hususlarda ilgili kişilerin bilgilendirilmesidir.

KVK Politikası kapsamı; Şirket tarafından kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla işlenen, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü kişisel verilere ilişkindir.

1.2. Politika'nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Şirket, yürürlükteki mevzuatın öncelikli uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlemektedir.

Bu Politika, Şirket uygulamalarının ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kurallara göre düzenlenmesinden oluşturulmuştur.

Veri sorumlusu olan Şirket, aşağıda açıklanan amaçlara uygun olarak güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır;

- ✓ *Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,*
- ✓ *Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,*
- ✓ *Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.*

Kişisel verilerin korunması ile ilgili olarak Şirket'in yükümlülüklerinin ana kaynakları şunlardır;

- ✓ *6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*
- ✓ *Avrupa Ekonomik Alanı dahilindeki kişisel verilerin kullanımı ile ilgili durumlarda GDPR*
- ✓ *İşbu Politika*
- ✓ *Şirket'in aktarım yapacağı üçüncü kişilerle ve iş ortakları ile düzenleyeceği gizlilik ve kişisel verilerin korunması sözleşmeleri*

1.3. Yürürlük Tarihi

İşbu Politika'nın yürürlük tarihi **02.04.2026** 'dır. Şirket tarafından önceki tarihte yayınlanan Politika'nın yerine geçmek üzere işbu Politika yürürlük tarihi itibarıyla yenilenmiştir.

İşbu Politika, Şirket 'in aşağıda açıklanan internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulmaktadır.

[<https://www.iskogrup.com/tr/kisiselveriler>]

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Açık Rıza	: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Alıcı Grubu	: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Anonim Hale Getirme	: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Elektronik Ortam	: Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
Elektronik Olmayan Ortam	: Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
GDPR	: EU General Data Protection Regulation (AB Genel Veri Koruma Tüzüğü)
Hizmet Sağlayıcı / İş Ortağı	: Şirkete belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi
İlgili Kullanıcı	: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
İmha	: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt Ortamı	: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.
Kişisel verilerin işlenmesi	: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve

	veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Kişisel Verilerin Korunması Birimi	: Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında Şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan birimi ifade eder.
Kurul	: Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum veya KVKK	: Kişisel Verileri Koruma Kurumu
KVK Kanunu	: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik İmha	: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri İşleyen	: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Veri kayıt sistemi	: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.
Veri sahibi / İlgili Kişi	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.
Veri sorumlusu	: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)	: Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.

3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. Kişisel Veriler

Şirket, yürürlükteki mevzuat doğrultusunda, ilgili kişileri kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak bilgilendirmekte ve aydınlatmaktadır.

Şirket, kişisel verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek riskleri tespit etmeye yönelik gerekli risk analizlerini gerçekleştirmekte; ayrıca KVK Kanunu md.12. uyarınca işlenmekte olan kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ile kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin edecek gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Alınan başlıca tedbirler aşağıda sıralanmaktadır.

- ❖ *Şirket'in yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilmiş ve bu analiz neticesinde süreç bazlı bir kişisel veri işleme envanteri ve veri erişim yetki matrisi hazırlanmıştır. Bu envanterdeki riskli alanlar tespit edilerek gerekli hukuki ve teknik tedbirler sürekli olarak alınmaktadır. Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Değişiklikler güncel olarak takip edilerek belirli periyotlarla envantere işlenmektedir.*
- ❖ *Şirket tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, bilgi güvenliği sistemleri, teknik sistemler ve hukuki yöntemlerle denetlenmektedir. Teknolojik gelişmelere uygun şekilde teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak kontrol edilmekte, güncellenmekte ve yenilenmektedir.*
- ❖ *Teknik hususlar konusunda uzman personel istihdam edilmektedir.*
- ❖ *Şirket'in taraf olduğu tüm sözleşmeler KVK Kanunu'na ve GDPR'a uygun olarak gerekli hükümleri içermektedir.*
- ❖ *Alınan teknik önlemler düzenli olarak yetkililere raporlanmakta, risk oluşturan hususlar yeniden gözden geçirilerek gerekli teknolojik çözümlerin üretilmesi için çalışılmaktadır.*
- ❖ *Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarları içeren siber güvenlik yazılımları ve donanımları kullanılmaktadır.*
- ❖ *Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için yedekleme programları kullanılmaktadır. Dijital verilerin saklanma alanlarına yönelik siber güvenlik sistemleri kullanılmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak iç kontroller gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.*
- ❖ *Fiziksel ortamda saklanan kişisel veriler, muhafazasına yönelik tüm güvenlik önlemleri alınan ve erişim yetkisi bulunmayan kişilerin giremeyeceği kilitli, özel yerlerde saklanmaktadır. İmha prosedürlerine uygun olarak imha edilmektedir.*
- ❖ *Şirket, çalışanların işe alım süreçlerinde imzalanacak iş sözleşmelerinde gizliliğe ve veri güvenliğine ilişkin hükümler belirlemiştir ve çalışanlardan bu hükümlere uymasını istemektedir. Çalışanlar, kişisel verilerin korunması konusunda farkındalık oluşturulması ve gerekli önlemlerin alınmasına yönelik düzenli olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir. Çalışanların rol ve sorumlulukları bu kapsamda gözden geçirilmiş ve görev tanımları revize edilmiştir. Bunun yanında çalışanların KVK Kanunu'na aykırı hareket etmesi Şirket disiplin prosedürlerinde ayrı bir madde olarak düzenlenmiştir.*
- ❖ *Çalışanlar ve alt yükleniciler, kişisel verilerin korunması konusunda farkındalık oluşturulması ve gerekli önlemlerin alınmasına yönelik düzenli olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.*
- ❖ *Herhangi bir kişisel veri güvenliği ihlaline karşı kriz ve itibar yönetimi planlanarak Kurum ve ilgili kişileri bilgilendirme süreçleri tasarlanmıştır.*

3.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirket tarafından, Kanun ile “**özel nitelikli**” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirket bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Şirket tarafından yasal şartlara uygun olarak işleme faaliyetine konu edilen kişisel verilerin güvenliği hususunda “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı” başta olmak üzere mevzuat ve Kurul tarafından yayımlanan rehber, karar, broşür, bülten ve diğer dokümanlar uyarınca belirlenen teknik ve idari güvenlik tedbirlerini almaktadır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

4.1. Kişisel Verilerin Temel İlkelere Uygun İşlenmesi

Kanunda kişisel verilerin işlenmesinde sayılan genel (temel) ilkeler şunlardır:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilkeler, Şirket tarafından gerçekleştirilen tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinin özünde bulunmakta ve tüm kişisel veri işleme faaliyetleri bu ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

4.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olma İlkesi

Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi kapsamında Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde hukuki düzenlemelerle veya Kurum tarafından getirilen ilkelere uygun hareket etmektedir. Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca Şirket, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, veri sahibinin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktadır. Veri sahibinin beklemediği ve beklemesinin de gerekmediği sonuçların ortaya çıkmasını önleyici şekilde hareket etmektedir. İlke uyarınca ayrıca veri sahibi için söz konusu veri işleme faaliyeti işbu Protokol ile şeffaf hale getirilmekte ve Şirket bilgilendirme ve uyarı yükümlülüklerine uygun hareket etmektedir.

Hukuka uygunluk ilkesi kapsamında Şirket'in veri işleme faaliyetleri, genel olarak hukuk normlarına, evrensel hukuk ilkelerine ve mevzuata uygundur.

Dürüstlük kurallarına uygunluk ilkesi kapsamında Medeni Kanun'un 2. maddesinde düzenlenen dürüstlük kuralı, Şirket tarafından kişisel veriler işlenirken ihlal edilmemektedir.

4.1.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma İlkesi

Şirket, işleme faaliyetleri konusu kişisel verilerin doğru ve güncel olması hususunda gerekli tedbirleri almakta, buna ilişkin mekanizmalar kurmakta, veri sahiplerinin verilerinin düzeltilmesi ve değiştirilmesini talep hakkına ilişkin gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır.

4.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme İlkesi

Şirket, kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka uygun amaçlarla gerçekleştirmekte, bu amaçları belirli ve açık bir şekilde ortaya koymakta ve bu kapsamda veri sahiplerini bilgilendirmektedir.

4.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma İlkesi

Şirket, tarafından belirlenen işleme amaçlarının gerçekleştirilmesine elverişli olarak işleme faaliyetini gerçekleştirmekte, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Yine, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak veri işlenmesi yoluna gidilmemektedir. Ayrıca işlenen veri, sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan kişisel verilerle sınırlıdır. Şirket tarafından gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri, işleme amacını gerçekleştirecek ölçüde yapılmaktadır.

4.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi İlkesi

Şirket tarafından kişisel veriler “amaçla sınırlılık ilkesi” nin bir gereği olarak işlendikleri amaç için gerekli olan süreye uygun olarak muhafaza edilmektedir. Bu konuda Şirket, idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Şirket; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu ilke kapsamında Şirket, kişisel veri saklama ve imha politikası uyarınca saklama süreleri ve muhafazada uygulamaya alınacak teknik ve idari tedbirleri belirlemekte ve kişisel verilerin bu esaslara uygun olarak muhafazasını sağlamaktadır.

4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirket, kişisel veri işleme faaliyetlerini, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Bu kapsamda, yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıda sayılan şartlardan en az birinin bulunması halinde gerçekleştirilmektedir.

4.2.1. Veri Sahibinin Açık Rızası

Kişisel veri işleme, Kanunda bulunan açık rıza dışındaki şartlardan birine dayanıyorsa, bu durumda ilgili kişiden açık rıza alınmasına gerek bulunmamaktadır. Açık rıza ile işlenebilecek kişiler veriler yönünden Şirket, veri sahiplerinden mevzuata uygun olarak belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızaya dayalı olarak işleme faaliyeti gerçekleştirmektedir.

4.2.3. Kanunlarda Açıkça Öngörülmüş Olması

Kanunlarda kişisel verilerin işlenebileceğine ilişkin bir hüküm, Şirket tarafından kişisel veri işleme şartını oluşturacaktır.

4.2.3. Fiili İmkânsızlık

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

4.2.4. Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması

Şirket, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda veri sahiplerinin bu amaçla sınırlı olmak üzere kişisel verilerinin işlenmesi faaliyeti yürütmektedir.

4.2.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması

Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde veri sahibinin kişisel verilerinin işleme faaliyeti yürütülmektedir.

4.2.6. Kişisel Verilerin İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilmiş Olması

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak Şirket tarafından işlenebilecektir.

4.2.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verilerinin Şirket tarafından işlenmesi mümkündür.

4.2.8. Veri Sahibinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda, kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.

4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Şartlara Uygun İşlenmesi

Şirket tarafından Özel Nitelikli Kişisel Veriler kural olarak İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenemez. Şirket, ancak KVK Kanunu md.6/3'te belirtilen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde özel nitelikteki kişisel verileri işleyebilecektir;

- ❖ *Kanunlarda açıkça öngörülmesi.*
- ❖ *Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.*
- ❖ *İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin olması ve alenileştirme iradesine uygun şekilde işlenmesi.*
- ❖ *Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması.*
- ❖ *Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması.*
- ❖ *İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması.*

- ❖ *Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş veya oluşumlar tarafından; tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı kalmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla, mevcut veya eski üyelerine/mensuplarına ya da bu kuruluşlarla düzenli temasta olan kişilere yönelik olması.*

4.4. Veri Sahibinin Aydınlatılması

Şirket, KVK Kanunu md.10 ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

4.5. Veri İşleme Amaçları

Şirket tarafından, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVK Kanunu") ilgili hükümlerine uygun olarak işbu KVK Politikası çerçevesinde kişisel veriler, veri sorumlusu sıfatıyla Şirket veya gerekli güvenlik tedbirlerini aldirmek suretiyle yetkilendirdiği veri işleyenler tarafından;

- ❖ *Sözleşmelerin kurulması ve ifası,*
- ❖ *Ürün ve hizmetlerin alınması ve teslim edilmesi,*
- ❖ *Ürün veya hizmetlerin güvenilir ve kesintisiz bir şekilde temin edilmesi,*
- ❖ *Şirketin ürün ve hizmetlerinin etkinliğinin artırılması,*
- ❖ *Ticari faaliyetlerin ve operasyonların yürütülmesi ve geliştirilmesi,*
- ❖ *İnternet üzerinden satış ile ilgili üyelik, sipariş, ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, lojistik destek ile ürün gönderiminin sağlanması ve bunlarla ilgili iletişim kurulması,*
- ❖ *Müşterilerin fırsatlardan, kampanyalardan ve sair hizmetlerden haberdar edilmesi,*
- ❖ *Satış ve hizmet sonrası müşteri destek hizmetlerinin, müşteri memnuniyetinin, kurumsal iletişim faaliyetlerinin, müşteri ilişkileri ile müşteri talep ve şikayetlerinin yönetimi süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,*
- ❖ *Finans veya muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi ve takibi,*
- ❖ *Stratejik planlama ve bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,*
- ❖ *İş ortakları, bayiler veya tedarikçilerle yürütülen işlerin icrası ve ilişkilerin yönetimi,*
- ❖ *Şirket'in, topluluk şirketlerinin iş ortaklarının, tedarikçilerinin ve iş ilişkisi içerisinde olunan gerçek kişilerin ticari ve hukuki emniyetinin sağlanması*
- ❖ *Hukuki sorumlulukların yerine getirilebilmesi,*
- ❖ *İleride doğabilecek hukuki uyumsuzluklarda delil olarak ispat yükümlülüğü.*

Amaçlarıyla işlenmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (şirketlere, resmi ve özel mercilere, gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirket, bu doğrultuda KVK Kanunu md.8 'de yer alan düzenlemelere uygun olarak aktarım gerçekleştirmektedir. Kişisel verilerin yurtdışına aktarılması konusunda Şirket KVK Kanunu md.9'da açıklanan şartlara uygun olarak aktarım sağlamaktadır.

Şirket, ticari faaliyetlerini etkin bir biçimde yürütebilmek için hizmet sağlayıcılardan ve iş ortaklarından belirli bir sözleşme çerçevesinde harici destek almaktadır. Şirket, zorunlu hallerde KVK Kanunu'na ve işbu Politika'ya uygun olarak kişisel verileri Hizmet Sağlayıcılar'a ve İş Ortakları'na aktarmaktadır.

Şirket'in açıklanan kapsamda destek aldığı Hizmet Sağlayıcılar/İş Ortakları aşağıda gösterilen internet sitesinde yayınlanır;

[<https://www.iskogrup.com/tr/kisiselveriler>]

5.1. Kişisel Verilerin Aktarım Şartlarına Uygun Aktarılması

Kişisel veri sahibinin açık rızası ile Şirket kişisel veri aktarımı faaliyeti gerçekleştirebilecektir. Veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan en az birinin mevcut olması halinde Şirket tarafından Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir;

- ❖ *Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,*
- ❖ *Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,*
- ❖ *Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,*
- ❖ *Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından aktarılması,*
- ❖ *Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,*
- ❖ *Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,*
- ❖ *Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.*

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılabilir.

5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarımı

Özel nitelikli kişisel veriler Şirket tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilir:

- ❖ *Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.*
- ❖ *Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.*

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarılabilecektir.

5.3. Aktarım Amaçları

Kişisel veriler, KVK Kanunu'na uygun olarak işbu Şirket KVK Politikası'nın 5 maddesinde belirtilen üçüncü kişilere;

- ❖ *Ürün ve hizmetlerin alınması ve teslim edilmesi,*
- ❖ *Ürün veya hizmetlerin güvenilir ve kesintisiz bir şekilde temin edilmesi,*
- ❖ *Sözleşme süreçlerinin icrası,*
- ❖ *Şirketin ürün ve hizmetlerinin etkinliğinin artırılması,*
- ❖ *Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,*
- ❖ *Ticari faaliyetlerin ve operasyonların yürütülmesi ve geliştirilmesi,*
- ❖ *Ürün ve hizmetlerin tanıtım, pazarlama, reklam ve kampanya faaliyetlerinin yapılması,*
- ❖ *İnternet üzerinden satış ile ilgili üyelik, sipariş, ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, lojistik destek ile ürün gönderiminin sağlanması ve bunlarla ilgili iletişim kurulması,*
- ❖ *Müşterilerin fırsatlardan, kampanyalardan ve sair hizmetlerden haberdar edilmesi,*
- ❖ *Müşterilerle akdedilen sözleşmelerin gereklerinin yerine getirilmesi,*
- ❖ *Satış ve hizmet sonrası destek hizmetleri ile yükümlülüklerinin, müşteri memnuniyetinin, kurumsal iletişim faaliyetlerinin, müşteri ilişkileri ile müşteri talep ve şikayetlerinin yönetimi süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,*
- ❖ *Finans veya muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi ve takibi,*
- ❖ *Stratejik planlama ve bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,*
- ❖ *İş ortakları, bayiler veya tedarikçilerle yürütülen işlerin icrası ve ilişkilerin yönetimi;*
- ❖ *Şirket'in, iş ortaklarının, tedarikçilerinin ve iş ilişkisi içerisinde olunan gerçek kişilerin ticari ve hukuki emniyetinin sağlanması*
- ❖ *Hukuki sorumlulukların yerine getirilebilmesi,*

Amaçlarıyla aktarılabilecektir.

5.4. Veri Aktarımı Yapılan Kategoriler

5.4.1. Veri Kategorileri

Şirket tarafından hukuka uygun olarak işbu Protokolde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde işlenen veri kategorileri ve açıklamaları aşağıda gösterilmektedir;

- ❖ **Finansal Bilgi:** Banka hesap bilgileri, cari Hesap Kayıtları ve diğer bilgileri (mail order yönetimi ile yapılan ödemeler için), satış kayıtları, vergi dairesi, vergi kimlik numarası.
- ❖ **Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi:** Ad-soyad, giriş çıkış tarih kayıtları, şirket içerisinde gerçek zamanlı görüntü kayıt sistemi ile alınan görsel veriler.
- ❖ **İletişim:** Adres, elektronik posta adresi, telefon numarası.
- ❖ **İşlem Güvenliği Bilgisi:** Ad-soyad, ilgili olunan firma adı.
- ❖ **Kimlik:** Ad-soyad, anne-baba adı, cinsiyet, doğum tarihi, doğum yeri, TC kimlik numarası, kimlik seri numarası, medeni hali, uyruk.
- ❖ **Müşteri İşlem Bilgisi:** Elektronik posta kayıtları, sipariş bilgisi, sipariş geçmişi, telefon görüşme kayıtları.
- ❖ **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Parmak izi

- ❖ **Özlük:** İmza, Nüfus Kayıt Örneği, Evlilik Cüzdanı, Aile Durum Belgesi, Yemek Kart, Askerlik Terhis veya Tescil Belgesi
- ❖ **Talep/Şikayet Bilgisi:** Müşteri şikayetlerine ilişkin elektronik posta, telefon kayıtları ve sair bilgiler.
- ❖ **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Fotoğraf

5.4.2. Veri Aktarımı Yapılan Kişi Kategorileri

Şirket, KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere ve özellikle, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak KVK Politikası kapsamında kişisel veri aktarımı yapabileceği kişi grupları aşağıda gösterilmektedir;

- Şirket'in Tedarikçileri,
- Şirket'in İştirakleri,
- Şirket'in İş Ortakları,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları,
- Yetkili özel hukuk kişileri,
- Veri aktarım şartlarına uygun olmak kaydıyla diğer üçüncü kişiler.

6. KİŞİSEL VERİ İHLAL PROSEDÜRLERİ

Şirket, işlediği kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu öğrendiği tarihten itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 (yetmiş iki) saat içerisinde KVK Kurulu'na bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

Söz konusu veri ihlalden etkilenen kişilerin belirlenmesini müteakip İlgili Kişilere de makul olan en kısa süre içerisinde uygun yöntemlerle bildirim yapar. Şirket, kişisel veri ihlali bildirim usul ve esaslarına ilişkin KVK Kurulu'nun yayınladığı 2019/10 sayılı karara uygun hareket eder. Şirket, veri ihlal süreçleriyle ilgili bir Olay Müdahale Planı (Incident Response Plan) hazırlamış ve yürürlüğe koymuştur.

7. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA

Şirket, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabii olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun olarak kişisel verileri muhafaza etmektedir. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi ve KVK Kanunu md.7 düzenlemesi doğrultusunda, kişisel veriler ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde periyodik olarak veya İlgili Kişi'nin bu yönde bir talebi olması halinde silinir, imha edilir veya anonim hâle getirilir.

Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir. Bu kapsamda uygulanması gereken teknik ve idari tedbirleri içeren Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası hazırlanmıştır.

Şirket, kendisi adına kişisel verileri işlemesi için bir kişi veya kuruluş ile anlaşmış olduğunda, kişisel veriler bu kişi veya kuruluşlar tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir.

Şirket, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir. Şirket tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

Maskleme; Veri maskleme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisinin veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

Toplaştırma; Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

Veri Karma; Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

Veri Türetme; Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

8. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASI

8.1. Veri Sahibinin Hakları

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11.maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca veri sahibi, Şirkete başvurarak kendisi ile ilgili;

- ❖ *Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,*
- ❖ *Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,*
- ❖ *Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,*
- ❖ *Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,*
- ❖ *Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,*
- ❖ *İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,*
- ❖ *Talep halinde yapılan düzeltme, silme ve yok etme işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,*
- ❖ *İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,*
- ❖ *Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,*

Haklarına sahiptir.

8.2. Hakların Kullanılması

KVK Kanunu md.11 kapsamındaki taleplerinizi, aşağıda linkte bulunan Başvuru Formu aracılığı ile yazılı olarak veya elektronik ortamda iskoplastik@hs03.kep.tr adresine veya 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan güvenli elektronik imzalı olarak ya da mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adresini kullanmak suretiyle kvkbildirim@iskogroup.com adresine konu kısmında "Kişisel Veri Bilgi Edinme Talebi" ifadesi ile iletmeniz gerekmektedir.

[<https://www.iskogrup.com/tr/kisiselveriler/verisahibibasvuruformu.pdf>]

9. KVK POLİTİKASI'NIN DİĞER İÇ POLİTİKALARLA İLİŞKİSİ

İşbu Politika ile ortaya konulan usul ve esaslar, ilişkili olduğu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iç kullanıma yönelik alt politikalar için de temel politika oluşturmaktadır.

Şirket iç politikalarının esasları, ilgili olduğu ölçüde kamuoyuna açıklanarak, ilgililerin bu çerçevede aydınlatılması ve Şirket'in yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

10. SORUMLULUK

Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında Şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan "Kişisel Verilerin Korunması Birimi" kurulmuştur. Kişisel Verilerin Korunması Birimi, Şirket birimleri ve departmanları arasında birlik sağlanması, yürütülen faaliyetlerin kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğunun temini için kurulan sistemlerin yürütülmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur.

11. YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİK

Bu Politika dokümanı, Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı andan itibaren yürürlüğe girer. İşbu Politika'nın yürürlükten kaldırılması hususu hariç olmak üzere Politika içerisinde yapılacak değişiklikler ve ne şekilde yürürlüğe konacağı konusunda da Şirket Yönetim Kurulu tarafından Şirket Yönetim Kurulu Başkanı'na yetki verilmiştir. Yönetim Kurulu Başkanı onayıyla işbu Politika içerisinde değişiklik yapılabilecek ve yürürlüğe konabilecektir. İşbu Politika her halde yılda bir kez gözden geçirilir ve varsa değişiklikler Yönetim Kurulu Başkanı onayına sunulurak gerçekleştirilir.

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yürürlükte bulunan mevzuat ile KVK Politikası arasında çelişki bulunması halinde Şirket, yürürlükte bulunan mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

İşbu KVK Politikası, Şirket internet sitesinde (www.iskogrup.com) yayınlanır. Bu şekilde ilgili kişilerin ve kişisel veri sahiplerinin erişimine açıktır.